

Договор № _____ на проведение медицинских осмотров
водителей транспортных средств

г. Красноярск

"__" _____ 20__ г.

_____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Аэропорт Емельяново», в лице Генерального директора Метцлера Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменной заявки Заказчика оказывать услуги по проведению обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств Заказчика (далее по тексту - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик ежемесячно, не менее чем за 10 календарных дней до даты начала оказания услуг направляет в адрес Исполнителя письменную заявку по форме Приложения № 1 к настоящему Договору. Исполнитель назначает своего представителя (ответственным представителем Исполнителя по настоящему Договору является Светлана Григорьевна Рудых, заведующая здравпунктом аэровокзала, р.т. (391) 228-61-07, который от имени Исполнителя осуществляет прием заявок, акцепт заявок, отказ от исполнения заявок. Заявка заказчика, с указанием в ней объемов и сроков, направляется сообщением электронной почты на контактный адрес исполнителя SRudykh@kja.aero.

Стороны признают, что Заявка, отправленная на адрес электронной почты представителя Исполнителя, является исходящей от надлежащим образом уполномоченного представителя Заказчика.

1.3. Ответственное лицо Исполнителя оценивает возможность исполнения Заявки Заказчика и в течение 3 рабочих дней, включая день поступления Заявки от Заказчика, и сообщает Заказчику о возможности ее исполнения, либо подготавливает мотивированный отказ от ее исполнения с указанием причин невозможности выполнения. Отказ от исполнения заявки заказчика, направляется сообщением электронной почты на контактный адрес Заказчика _____ (адрес электронной почты).

1.4. В случае, если мотивированный отказ не был направлен Исполнителем в указанные сроки, Заявка считается принятой к исполнению.

1.5. Исполнитель оказывает услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора на основании лицензии ЛО-24-01-001155 от 25.10.2018 г.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

2.1. Федеральным законом "О безопасности дорожного движения" предусмотрено проведение обязательных предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

Целью предрейсовых медицинских осмотров водителей является выявление лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автомобилем как с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителя и пассажиров.

2.2. Услуги по настоящему Договору оказываются медицинским персоналом Исполнителя, имеющим соответствующую квалификацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся на базе организации Исполнителя по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, Аэропорт «Красноярск», стр.№ 100, в круглосуточном режиме.

2.4. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме: 1) сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса; 2) выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая проведение лабораторных и инструментальных исследований: количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе; определения наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

2.5. Водители автотранспортных средств Заказчика должны являться на медицинский осмотр с заполненными по соответствующей форме путевыми листами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. требовать своевременной оплаты оказанных Заказчику услуг на условиях, установленных настоящим Договором;

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. оказать услуги Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных настоящим Договором.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. обеспечить явку водителей для прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра в согласованные сторонами сроки.

3.4.2. при прохождении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра представить путевой лист водителя автомобиля для проставления отметки о прохождении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.

3.4.3. При заключении Договора и по мере использования предоставлять журналы предрейсового и послерейсового медицинского осмотра в достаточном количестве для учета оказанных услуг установленной формы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.4. оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость одного осмотра определена действующим в ООО «Аэропорт Емельяново» прейскурантом, размещенным на официальном сайте ООО «Аэропорт Емельяново» www.kja.aero в разделе "Партнерам" - Ставки аэропортовых сборов и тарифы (Прейскурант на услуги по медицинскому обслуживанию).

4.2. Заказчик ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца, перечисляет на расчетный счет Исполнителя оплату услуг за текущий месяц, в размере, рассчитанном на основании Заявки Заказчика на данный месяц. Оплата стоимости оказанных услуг, непокрытой авансовым платежом, осуществляется Заказчиком в течение 5 рабочих дней, с даты получения Заказчиком документов, указанных в п.4.3. Договора. Датой оплаты является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет в адрес Заказчика универсальный передаточный документ (далее-УПД). Заказчик подписывает УПД в течение 10 рабочих дней, с даты его получения и один экземпляр направляет Исполнителю, либо направляет в адрес Исполнителя мотивированный отказ. В случае неподписания Заказчиком в установленный срок УПД без мотивированных возражений, услуги считаются оказанными в полном объеме, с надлежащим качеством, а УПД подписанным.

4.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты за оказанные услуги, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.5. Для урегулирования расчетов по настоящему договору стороны не реже, чем один раз в три месяца составляют акт сверки взаиморасчетов, который подписывается уполномоченными на то лицами не позднее 5 (пяти) дней с момента получения и возвращается Исполнителю с приложением документов, подтверждающих возражения. Урегулирование разногласий осуществляется путем переговоров, передачи подтверждающих документов посредством факсимильной или электронной связи в пятидневный срок после их получения, после чего акт сверки утверждается руководителями Исполнителя и Заказчика, и является документом, обязательным для сторон при осуществлении платежей. Сверка взаиморасчетов производится также по требованию одной из сторон в течение 10 (десяти) дней с момента письменного уведомления об этом другой стороны.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стоимость медосмотра, указанная в п. 4.1. настоящего Договора, может изменяться в одностороннем порядке по решению Исполнителя. Надлежащим уведомлением об изменении стоимости услуг, является размещение прейскуранта цен на официальном сайте Исполнителя www.kja.ru. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (за исключением п.5.1. Договора) действительны если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств, которые наступили помимо воли Сторон и не могли быть предупреждены своевременно принятыми разумными мерами, как то: землетрясение, наводнение, пожар, природные бедствия, военные действия, блокады, забастовки, эпидемии, акты органов власти или управления, носящие общезапретительный или общеограничительный характер, и иные подобные события и обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору, которые будут признаны обстоятельствами непреодолимой силы в соответствии с заключением соответствующего государственного органа.

6.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. Договора, сроки исполнения обязательств по Договору переносятся на срок, в течение которого действуют указанные обстоятельства.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении (прекращении) вышеуказанных обстоятельств не позднее 7 (семи) календарных дней с момента их наступления (прекращения). Факт обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документом уполномоченного государственного органа.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по Договору Стороны обязуются разрешать путём переговоров.

7.2. При не достижении согласия споры и разногласия по Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края с соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок ответа на претензию 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение года

- 8.2. Если не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону о прекращении настоящего Договора, то Договор считается пролонгированным на каждый следующий год на этих же условиях.
- 8.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, предусмотренном ст.782 ГК РФ, путем направления стороной другой стороне письменного уведомления. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты указанной в письменном уведомлении об отказе одной из сторон от исполнения договора, но не ранее, чем по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения другой стороной такого письменного уведомления.
- 8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. При изменении организационно-правовой формы, юридических адресов, банковских реквизитов, адресов электронной почты, номеров телефонов, указанных в пп.1.2.,1.3. Договора, Стороны обязаны в письменной форме уведомлять друг друга о данных изменениях не позднее 10 рабочих дней со дня изменения..
- 8.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.7. Заявки, извещения, дополнения или изменения к Договору и другие документы (кроме универсальных передаточных документов, счетов-фактур и документов, предоставление которых предусмотрено в оригиналах), подписанные уполномоченными представителями Сторон и переданные противоположной стороне по электронной почте, признаются Сторонами полноценными юридическими документами, имеющими простую письменную форму. Направившая такой документ Сторона обязана в последующем предоставить второй Стороне оригинал документа, идентичный по содержанию, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты направления документа по электронной почте.
- 8.8. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием электронной почты с обязательным подтверждением получения в течение 3 (трех) рабочих дней в виде ответа на электронное сообщение.
- 8.9. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью форма заявки Заказчика (Приложение № 1 к Договору);

Исполнитель:

Заказчик:

<p>Общество с ограниченной ответственностью «Аэропорт Емельяново» 663021, Красноярский край, Емельяновский район, Аэропорт «Красноярск» ИНН 2460213509, КПП 241101001 ОГРН 1092468001482 р/сч.: 40702810631000098329 К/с: 30101810800000000627 Банк: КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8646 ПАО СБЕРБАНК к/сч. 30101810100000000592 БИК: 040407627 тел/ (391) 2-286-199 факс/ (391) 2-286-124 Генеральный директор ООО «Аэропорт Емельяново»</p> <p>_____ / А.В. Метцлер/</p>	
--	--

Приложение № 1
к Договору возмездного оказания услуг
по проведению медицинских осмотров
(обследований) водителей транспортных средств

от «__» _____ 201_ г. № _____

ЗАЯВКА на _____ (месяц) 201_ года
(ОБРАЗЕЦ)

«__» _____ 201_ г.

Заказчик _____

Договор № _____

Число месяца	Количество водителей на предрейсовый медосмотр	Количество водителей на послереисовый медосмотр
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Итого за _____ (месяц) 201_ года ____ (сумма прописью) предрейсовых
медосмотров.

Итого за _____ (месяц) 201_ года ____ (сумма прописью) послереисовых
медосмотров.

Оплату гарантируем.

Заявку оформил: _____ / _____ ФИО _____, должность,

Заявку принял: _____ / _____ ФИО _____, должность,

Дата: «__» _____ 201_ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАНА:

Генеральный директор ООО «Аэропорт Емельяново» _____/ А.В. Метцлер/ М.п.	
---	--